

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEPAU MASSIMO
Telefono	*****
E-mail	*****
Nazionalità	italiana
Data di nascita	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | GENNAIO 2015 – AD OGGI
Area Amministrazione e finanza del Politecnico di Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile funzione di Staff al Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanza
Università
Assicurare il supporto alla direzione dell'Area nella gestione delle attività trasversali tra i servizi, in particolare si occupa delle seguenti attività:
Processo di pianificazione e successivo monitoraggio degli obiettivi dell'area e dei servizi;
Gestione del data base relativo ai pignoramenti, cessione dei crediti e procedure concorsuali nei confronti dei fornitori e altri percipienti del Politecnico;
Coordinamento degli obblighi connessi alla Pubblicità, Trasparenza e Piattaforma per la Certificazione dei Crediti;
Revisione e manutenzione dei regolamenti di Ateneo di competenza dell'Area Amministrazione e Finanza |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | FEBBRAIO 2013 - DICEMBRE 2014
Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano
Via Bonardi, 3 20133 Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Università
Responsabile Gestionale
Gestione e organizzazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento – Supporto alla Direzione del Dipartimento nella definizione e attuazione dei progetti di sviluppo e nella gestione del Dipartimento – Coordinamento delle attività amministrativo-gestionali del Dipartimento |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | SETTEMBRE 2011 – GENNAIO 2013
Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DiAP) del Politecnico di Milano
Via Bonardi, 3 20133 Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Università
Segretario Amministrativo di Dipartimento
Responsabile della gestione amministrativo contabile del Dipartimento di Architettura e Pianificazione - Responsabile della gestione tecnica del Bilancio di Dipartimento |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GENNAIO 2010 – AGOSTO 2011</p> <p>Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DiAP) del Politecnico di Milano Via Bonardi, 3 20133 Milano</p> <p>Università Attività amministrativa gestionale Responsabile della gestione, amministrazione e contabilità dei contratti finanziati dalla comunità europea, dal MUR e dal CNR. Gestione e rendicontazione spese piccola cassa di Dipartimento. Collaborazione con il Segretario Amministrativo nella gestione amministrativo contabile e gestione del Bilancio di Dipartimento. Attività di supporto al Segretario Amministrativo nella predisposizione dei contratti attivi e applicazione dei regolamenti e delle norme inerenti le attività Dipartimentali. Referente personale area amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SETTEMBRE 2005 - DICEMBRE 2010</p> <p>Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DiAP) del Politecnico di Milano Via Bonardi, 3 20133 Milano</p> <p>Università Attività amministrativa gestionale Responsabile della gestione, amministrazione e contabile dei contratti finanziati dalla comunità europea, dal MUR e dal CNR. Attività di supporto al Segretario Amministrativo nella predisposizione dei contratti attivi e applicazione dei regolamenti e delle norme inerenti le attività Dipartimentali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MAGGIO – LUGLIO 2005</p> <p>Dipartimento di Ingegneria Idraulica, Ambientale, Infrastrutture Viarie, Rilevamento (DIIAR) del Politecnico di Milano Piazza Leonardo Da Vinci, 32 20133 Milano</p> <p>Università Attività amministrativa gestionale Attività inerente la gestione, Acquisti – Fornitori-Patrimonio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DICEMBRE 2003 – APRILE 2005</p> <p>Dipartimento di Ingegneria Idraulica, Ambientale, Infrastrutture Viarie, Rilevamento (DIIAR) del Politecnico di Milano Piazza Leonardo Da Vinci, 32 20133 Milano</p> <p>Università Attività amministrativa gestionale Responsabile del settore contratti attivi (Ricerca, Consulenza, Didattica, Speciali, Contratti Unione Europea, Convenzioni) con mansioni di collaborazione diretta con il Segretario Amministrativo nella gestione delle entrate e del bilancio e applicazione dei regolamenti e delle norme inerenti le attività Dipartimentali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SETTEMBRE 2002 – DICEMBRE 2003</p> <p>Studio Commercialista del Dott. Franco Gaslini – Viale Brianza, 6 MILANO</p> <p>Contabilità e Revisione Contabile Tirocinante Attività inerente gli aspetti contabili, fiscali, societari e di revisione contabile delle società seguite dallo studio.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SETTEMBRE 2001 – LUGLIO 2003
CEPU S.r.l. Divisione Grandi Scuole

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Società privata recupero anni scolastici Insegnante Insegnamento di Economia Aziendale e Diritto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SETTEMBRE 2001 – GIUGNO 2002 F.C. Internazionale S.p.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Società di Calcio professionistico Insegnante e vice-responsabile didattico di Inter Scuola della F.C. Internazionale S.p.A. Insegnamento di Economia Aziendale Economia Politica e Diritto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	GENNAIO – GIUGNO 2002 F.C. Internazionale S.p.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Società di Calcio professionistico Educatore Educatore “giovani calciatori” appartenenti al progetto Scuola-Inter della F.C. Internazionale S.p.A.

INCARICHI

DATE

2017 Presidente di seggio nelle votazioni studentesche per eleggere le componenti negli organi collegiali del Politecnico di Milano

2015 Membro Esperto di Commissione di Concorso per il reclutamento di personale tecnico – amministrativo di categoria D presso l'Università degli Studi di Sassari

2013 Membro dell'Unità Audit Centrale di Ateneo prevista dalla Circolare MIUR del 04/05/2012

2013 – 2014 Incarico di “Dirigente” ai fini della sicurezza del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani

2012 Presidente di seggio nelle votazioni per l'elezione dei Rappresentanti del personale docente e tecnico amministrativo negli organi collegiali del Politecnico di Milano.

2012 Presidente di seggio nelle votazioni per l'elezione dei Rappresentanti del personale tecnico amministrativo e dei Rappresentanti degli assegnisti di ricerca in seno ai Consigli di Dipartimento

2012 Membro Esperto di Commissione di Concorso per il reclutamento di personale tecnico – amministrativo di categoria C presso il Politecnico di Milano

2011 Membro Esperto di Commissione di Concorso per il reclutamento di personale tecnico – amministrativo di categoria D presso il Politecnico di Milano

2010 Membro Esperto di Commissione di Concorso per il reclutamento di personale tecnico – amministrativo di categoria D presso il Politecnico di Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	FEBBRAIO 2013 – DICEMBRE 2014 Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) del Politecnico di Milano
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Università Responsabile Gestionale Gestione e organizzazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento – Supporto alla Direzione del Dipartimento nella definizione e attuazione dei progetti di sviluppo e nella gestione del Dipartimento – Coordinamento delle attività amministrativo-gestionali del Dipartimento
--	---

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2012– 31 GENNAIO 2013**
 Dipartimento di Architettura e Pianificazione (**DIAP**) del Politecnico di Milano
 Via Bonardi, 3 20133 Milano
- Università
 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Architettura e Pianificazione
 Responsabile gestione amministrativo contabile del Dipartimento di Architettura e Pianificazione
 Responsabile della gestione tecnica del Bilancio di Dipartimento
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE – DICEMBRE 2011**
 Dipartimento di Architettura e Pianificazione (**DIAP**) del Politecnico di Milano
 Via Bonardi, 3 20133 Milano
- Università
 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Architettura e Pianificazione
 Responsabile gestione amministrativo contabile del Dipartimento di Architettura e Pianificazione
 Responsabile della gestione tecnica del Bilancio di Dipartimento
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE – DICEMBRE 2007**
 Dipartimento di Ingegneria Idraulica, Ambientale, Infrastrutture Viarie, Rilevamento (**DIAR**) del Politecnico di Milano
- Università
 Gestione attività contrattuale attiva
 Definizione e stesura degli atti contrattuali delle prestazioni per terzi per il Consiglio di Dipartimento, sino al loro perfezionamento.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO – SETTEMBRE 2007**
 Dipartimento di Ingegneria Idraulica, Ambientale, Infrastrutture Viarie, Rilevamento (**DIAR**) del Politecnico di Milano
- Università
 Gestione attività contrattuale attiva
 Definizione e stesura degli atti contrattuali delle prestazioni per terzi per il Consiglio di Dipartimento, sino al loro perfezionamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2001**
 Università degli Studi di Cagliari
 Indirizzo di Economia Aziendale
- Qualifica conseguita
 Laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1989**
 Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri “Antonio Gramsci” Tortoli
 Ragioniere e Perito Commerciale

CORSI

2007

Scuola Civica Comune di Milano

Corso di lingua Inglese propedeutico al corso per il sostenimento esame livello B1

ETA 3 Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici - Modena

L'affidamento di incarichi esterni

Associazione Dottori commercialisti di Milano

Il CONTROLLO CONTABILE, inerente l'attività di revisione Contabile .

Lezioni ed esercitazioni di preparazione all'esame per l'abilitazione alla professione di dottore Commercialista.

Vedere allegato ad integrazione dei corsi seguiti sopraindicati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO B1
• Capacità di scrittura	LIVELLO B1
• Capacità di espressione orale	LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali sviluppate nell'ambito delle attività lavorative svolte e nell'ambito dell'attività sportiva in qualità di arbitro di calcio della federazione italiana gioco calcio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate nell'ambito delle attività lavorative svolte e nell'ambito dell'attività sportiva in qualità di arbitro di calcio della federazione italiana gioco calcio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office ottimo utilizzo di Internet e linguaggio html.

Elenco progetti europei gestiti nell'ambito delle attività sopra indicate

- **Asia Link** - Grant contract n° ASI/7 301/98/679/-10 **DIAP – Lead-partner** - Euro China Exchange: Technology and Culture of Generative Design Approach. (attività conclusa)
- **EuropeAid** - EuroMed HERITAGE II – Filières Innovantes, Savoir-faire locaux et Partenariat Euroméditerranéen - ME8/AIDCO/2000/2095-03 - **DIAP – Lead-partner**
- **VI PQ** - Specific Targeted Project - N.A 511208 - ARMONIA Applied Multi Risk Mapping of Natural Hazard for Impact Assessment **DIAP- Partner**
- **VI PQ** - Specific Targeted Project- N.A. 036979 - SCENARIO - Support on Common European Strategy for sustainable natural and induced technological hazards mitigation - **DIAP – Lead-partner**
- **VI PQ** - Specific Targeted Project - CIT 05 n. 028501 - G.FORS - Governance for Sustainability - **DIAP- Partner**
- **VI PQ** Coordination Action - CIT 05 n. 028502 - ENBR - European Network for Better Regulation - **DIAP- Partner**
- **UE Directorate General Justice, Freedom and Security** – AGIS - GA No. JLS/2006/AGIS/208 ABAC number: 30-CE-0082955/00-69 - Crime Prevention Guidelines for Urban Planning and Design - **DIAP – Lead-partner**
- **UE Education Audiovisual and Culture Executive Agency - ATLANTIS** -Erasmus mundus External Cooperation Window - Agreement n. 2007 - 2071 / 002- 001 - Urban regeneration in globalising cities: a trasatlantic undergraduate planning programme - **DIAP- Partner**
- **VII PQ** Theme 6 - Environment (including Climate Change) – Grant Agreement n. 202145 - ENSURE - Enhancing resilience of communities and territories facing natural and na-tech hazards – **DIAP Partner**
- **ICT PSP** Policy Support Programme progetto Peripheria **Diap Partner**
- **IP ERASMUS** LLF lifelong learning Programme
- **ICT PSP** Policy Support Programme – Networked Smart Peripheria Cities for Sustainable Lifestyles
- **VII PQ** SP1 Cooperation Collaborative research project : Small or medium scale focused research project – Welfare innovation at the Local level in favour of cohesion
- **VII PQ** SP1 Cooperation Collaborative research project : Small or medium scale focused research project – Impact of local Welfare systems on female labour force participation and social cohesion
- **ESPON 2013** Project "Institution capacity for Territorial Development -ISTED- Smart Institutions for Territorial Development / SMART-IST

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

ALLEGATI 1)
erogatore.

Elenco corsi formativi con indicazione dell'anno, titolo del corso, durata e indicazione dell'Ente